

**WERELDWINKEL NIJMEGEN
JAARVERSLAG 1 januari 2025 – 31 december 2025**



Voorwoord door de voorzitter

Het jaarverslag van 2025 toont het weer aan: we maken samen écht verschil. Niet alleen in cijfers, maar ook in verhalen. Met ruim 15.000 verkochte producten raakten we duizenden klanten. Achter elk product schuilt een verhaal: van 542 kleurrijke coconbloemen uit Thailand, die handgemaakt werden door vakvrouwen, tot bijna 500 geluksolifantjes uit Sri Lanka, die geluk brengen aan wie ze koopt en maakt.

We verkochten 2.585 kaarten van organisaties als Amnesty, die een stem geven aan wie die het hardst nodig heeft. 137 sjaals uit India, geweven met traditie en toewijding.

521 kaarsen (waaronder 43 NEC-kaarsen) die licht brengen – letterlijk en figuurlijk. En ruim 195 Dopper-flessen, duurzaam gemaakt in Nederland. Dan hebben we het nog niet eens over de producten uit Oeganda, Zimbabwe, Indonesië, Nepal, Vietnam, Tunesië, Nigeria, Mali, Madagaskar, Nepal, Mexico, Swaziland en zoveel andere plekken waar onze impact voelbaar is.

Elke aankoop is een steentje bijdragen aan de bestrijding van armoede. Elke euro gaat naar mensen die er hard voor werken, vaak onder moeilijke omstandigheden. Daar doen we het voor. Daar worden wij blij van. En daar worden onze klanten blij van – want wie koopt bij Wereldwinkel, koopt meer dan een product. Je koopt hoop.

**Pieter de Wit,
Voorzitter Vereniging Wereldwinkel Nijmegen.**

Verslag van de bestuurswerkzaamheden

Het bestuur kwam in 2025 zeven keer bijeen.

Ook werd er via mail en whatsapp regelmatig contact gehouden.

Het bestuur werd gevormd door: Pieter de Wit (voorzitter). Bernadet Renckens (penningmeester), Anny Rikken (secretaris/administratie).

Tijdens de ingelaste ALV op 8 december 2025 is Adje Nabben benoemd als algemeen bestuurslid. Zij ambieert geen specifieke functie maar wil graag het bestuur ondersteunen. Wij wensen haar veel succes en zijn blij met haar benoeming.

Het bestuur heeft zich in 2025 met de volgende onderwerpen beziggehouden:

Begeleiding van de werkgroepen

Organiseren van deelname aan evenementen en markten

Deelname aan en samenwerking met het platform Wereldwinkel.nu

Regio-overleg wereldwinkels

Mogelijkheden voor investeren in projecten.

De voornaamste reguliere onderwerpen waar het bestuur zich mee bezig hield in 2025 waren:

Personele zaken over huidige vrijwilligers

Werving van nieuwe vrijwilligers c.q. bestuursleden

Vorbereiding van de diverse overleggen

Volgen en evalueren van de winkelomzet

Onderhoud winkel, contact verhuurder.

Naast bovengenoemde werkzaamheden verrichtten de bestuursleden eigen taken binnen de vereniging/winkel.

Voor de voorzitter betrof dit de algemeen coördinerende taak, het voorbereiden en voorzitten van de bestuurs-en medewerkersoverleggen, het verder uitbouwen van de diverse externe contacten met de nadruk op het betrekken van jongeren bij de winkel, deelname Winkeliersvereniging Lange Hezelstraat.

Voor de penningmeester betrof dit het financiële beleid, het beheer van het kassasysteem, onderhouden van contact met de administratief medewerkster en overige financiële zaken.

Voor de secretaris betrof dit het voorbereiden, notuleren en uitwerken van de diverse overleggen, het beheren van het ledenbestand en het verzorgen van de officiële inschrijving van nieuwe vrijwilligers als lid van de vereniging. Tevens ondersteunde zij de penningmeester op administratief gebied.

De medewerkers kwamen in 2025 zes keer bijeen in een overleg. Het overleg van 26 mei was een Algemene Ledenvergadering (ALV). Het overleg van 8 december werd gecombineerd met een ingelaste ALV.

Op deze overleggen kwamen onderwerpen aan de orde als: bestuurszaken, personele zaken, de ontwikkelingen rond de nieuwe merkstrategie, deelname aan evenementen en markten, onderhoud van de winkel.

We hebben in 2025 drie nieuwe medewerkers mogen verwelkomen.
Daarnaast hebben we van een lid afscheid genomen.

15 januari werd de Nieuwjaarsborrel 2025 gehouden bij Steven. Zeer gezellig en goed bezocht.

16 september hebben we na lange tijd weer een teamuitje ondernomen.
We hebben van koffie/thee met gebak genoten, geschilderd (zeer creatief) en heerlijk samen gegeten.



Verslag van de Werkgroepen

Op dit moment hebben we de volgende werkgroepen:

- Inkoop food en non-food,
- Etalage en winkel inrichting
- PR

Inkoop:

Food

De inkoop food werd verzorgd door Monique Ritzen.

De leveranciers voor food producten zijn:

- Fair Green Concepts, koffie en thee
- Tony Chocolonely, chocola
- Kazuri, trioblikken thee
- Mixblik, maaltijden in blik
- Alldaynuts, cashewnoten

Hoewel de omzet van de food een relatief klein percentage is van de totale omzet, zullen we het blijven verkopen. Met name koffie en thee zijn producten die bij het standaard assortiment van een wereldwinkel horen.

Non-food

De inkoop van cadeauartikelen werd gedaan door Dianne Geijssen en Bernadet Renckens. Globaal een maal per 4 weken werd er ingekocht bij de diverse importeurs in Culemborg. We hebben andere vrijwilligers de mogelijkheid geboden mee te gaan naar Culemborg. Daar werd gretig gebruik van gemaakt.

Tweemaal per jaar werd er door het platform een inkopersbijeenkomst georganiseerd. Daar gaven importeurs een presentatie van hun product. Ook wisselden de diverse winkels hun goed lopende artikelen uit. Daar hebben we de magnetische kaarthouders voor het eerst gezien. Dat bleek een topper te zijn.

In Fair Plaza vestigen zich regelmatig nieuwe importeurs. Dat geeft ons de kans ons assortiment te vernieuwen. Versteend hout uit Indonesië is een van onze nieuwe producten.

Voor ons is een goede omzet belangrijk, maar voor de producenten is de verkoop van hun artikelen van levensbelang. Daar blijven we ons best voor doen.

Inrichtingsgroep (Etalage + winkel)

De inrichtingsgroep bestaat uit;
Margriet, Monique en Marjo

Margriet en Birgit [= een externe medewerkster] verzorgden bovendien de etalage. Ze sloten aan bij het product van de maand welke extra aandacht kreeg in de etalage en bij het thema of jaargetijde op dat moment: lente, Pasen, herfst, kerst, 4- daagse.

Afgelopen jaar hebben we een paar veranderingen in de winkel gerealiseerd.

- De kaartenstandaarden staan niet meer bij elkaar. 1 staat onder aan de trap, de ander op het bovenste/achterste gedeelte van de winkel. Bovendien is er een kaartenrek tegen de muur gemaakt t.h.v. de trap.
- Er is een ophangstelsel gemaakt waar de boterhamzakjes aan hangen.
- Er is een ophangstelsel voor de sokken gemaakt.
- De 50% korting kast helemaal achter in de winkel is er niet meer, hier staat nu de koffie en thee.
- De schappenwand waar de beeldjes op staan is verlengd. Hier staan nu de tassen. De tafel die er eerst stond is weg uit de winkel.

Ons oordeel is dat de winkel door de genoemde veranderingen wat "rustiger" oogt. Afgelopen jaar hebben we een paar keer overleg gehad om nieuwe ideeën en veranderingen te bespreken. Regelmatig worden we samen ingepland in de winkel om producten mooi weg te zetten en/of te groeperen.

We zijn tevreden over de gerealiseerde veranderingen en over onze samenwerking.



Public Relations en diverse activiteiten.

Algemeen:

De taken van de pr-groep omvatten uitgifte van de maandelijkse nieuwsbrieven, publiciteit in bladen, uitingen op social media (Facebook en Instagram).

Bart is nog steeds aanspreekpunt ICT en beheert de website.

Het bijhouden van de sociale media door Susan gebeurt gelukkig weer prima.

In november 2025 hebben we versterking gekregen in de persoon van Riekie Tonk.

Zij zal zich inzetten voor de volgende activiteiten: Opstellen van nieuwsberichten en artikelen. Actualiseren van de website in samenwerking met de webbeheerder.

Verzorgen van nieuwsbrief waarbij afstemming met het bestuur en ondersteuning vanuit het bestuur plaats zal vinden.

Markten e.d.

Ook in 2025 hebben we weer op diverse markten gestaan.

In het OBG (Oud Burger Gasthuis): voorjaarsmarkt en met Kerst.

September op de Zeldzaam Mooi markt in het Valkhof Nijmegen.

December:

Kerstmarkt Vasim uitnodiging van OBZG (bibliotheek Zuid-Gelderland) en weer bij het ROC.

Op 20 december stond er een kraam voor de winkel met daarop kunstwerkjes gemaakt door dak-en thuisloze mensen, samen met kunstenaars. Wethouder John Brom opende de kraam.

Ook kon men deelnemen aan een workshop, gegeven door een docente van de Lindenberg.



V.l.n.r.: Theo van Driel (Fairtrade Nijmegen), Jouke Osinga (Het Kruispunt), Marjolein Leinweber (Atelier van de Overlevingskunst) John Brom (wethouder) en Pieter de Wit (Wereldwinkel Nijmegen).

Kerstpakketten.

Dit jaar hebben we 30 Kerstpakketten samengesteld en geleverd aan het Moeder-Kind huis in Groesbeek. Dankzij de inzet van onze vrijwilligers en de mogelijkheid gebruik te maken van een ruimte in het Huis van Compassie is dit zeer goed gegaan.

Op de valreep ook nog pakketjes gemaakt voor Stichting het Kruispunt Nijmegen.

Presentatie Wereldwinkel magazine.

24 Oktober is het eerste exemplaar van het WereldMagazine overhandigd aan wethouder Cilia Daemen.

Ook werden in de diverse wijkcentra, bibliotheek e.d. inkijk-exemplaren neergelegd.



Big Draw.

In september hebben we deelgenomen aan de ramenroute van Big Draw Nijmegen. Kunstenaar Nathaliëtte schilderde een wereldbol op het etalageraam en nodigde voorbijgangers uit daarop mee te tekenen aan diverse mensjes.



Samenwerking studenten.



Nijmegen is een mooie studentenstad en onze wereldwinkel zoekt verbinding met die studenten, van de HAN, de Radboud Universiteit, het ROC en Beroepsonderwijs. Hier vierden we de ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst met christelijke studentenvereniging Ichthus Nijmegen.

Daarnaast hebben we contact met Umoja (studenten Culturele Antropologie) en met Unicef Studententeam Nijmegen. In het kader van burgerschapskunde is onze winkel bezocht door studenten van het Kandinsky College en zijn er contacten met het ROC Nijmegen.

Financiën

Balans per 31 december 2025

	31-12-2025	31-12-2024
ACTIVA		
Vaste activa		
Inventaris	3.418	3.669
Voorraad	23.757	21.084
Langlopende vorderingen		
Borgsom Lange Hezelstraat	4.000	4.000
Certificaat Fairly Goods	5.000	
	<hr/> 9.000	<hr/> 4.000
Kortlopende vorderingen		
Debiteuren	857	1.350
Overlopende activa	3.768	3.341
	<hr/> 4.625	<hr/> 4.691
Liquide middelen		
Banksaldi	86.567	87.793
Kas	129	122
Kruisposten	2.089	584
	<hr/> 88.785	<hr/> 88.499
Totaal activa	129.585 =====	121.943 =====

	31-12-2025	31-12-2024
PASSIVA		
Verenigingsvermogen	99.887	92.915
Vorzieningen		
Herhuisvesting	23.006	23.266
Werving nieuwe klanten	500	500
	<u>23.506</u>	<u>23.766</u>
Kortlopende schulden		
Af te dragen BTW	4.950	3.086
Crediteuren	1.242	1.176
	<u>6.192</u>	<u>5.262</u>
Totaal passiva	129.585 =====	121.943 =====

Winst- en verliesrekening over 2025

	2025	2024
Opbrengst verkopen	102.397	97.463
Inkoopwaarde verkopen	62.187	58.291
Mutatie voorraad	-3.794	2.725
	-----	-----
Bedrijfsresultaat	44.004	36.447
Bedrijfskosten		
Vrijwilligers	2.447	1.557
Huisvesting	22.418	21.539
Publiciteitskosten	1.309	2.165
Verkoopkosten	4.095	3.011
Fees	1.140	1.140
Verzekeringen	591	570
Organisatie	3.283	3.439
Automatisering	1.544	1.267
Afschrijving inventaris	721	826
Giften	500	519
	-----	-----
Totaal kosten	38.048	36.033
Bedrijfsresultaat	5.956	414
Financiële baten en lasten	1.016	1.441
Resultaat	6.972	1.855
	=====	=====

Toelichting op de Balans per 31 december 2025:

In euro's

ACTIVA	31-12-2025	31-12-2024
Vaste Activa:		
Materiele vaste activa:		
Inventaris		
Aanschafwaarde	6.972	6.972
Cumulatieve afschrijvingen	<u>3.303</u>	<u>2.477</u>
Boekwaarde per 1 januari	3.669	4.495
Aanschaffen boekjaar	470	
Afschrijving en desinvesteringen boekjaar	<u>-721</u>	<u>-826</u>
Boekwaarde per 31 december	3.418	3.669
Voorraad:		
Cadeauartikelen	21.329	18.313
Food	2.328	2.161
Cadeaubonnen	100	340
Totaal voorraad	<u>23.757</u>	<u>21.084</u>
Overlopende Activa:		
Huur januari 2026	1.910	1.854
Contract pinapparaat	74	69
Verzekering	266	218
Te veel betaalde energiekosten	595	751
Rente	132	133
Licentie Lightspeed	425	316
Pr-kosten	366	
Totaal overlopende activa	<u>3.768</u>	<u>3.341</u>
Liquide middelen		
Lopende rekening ABNAMRO	4.450	16.612
Spaarrekening ABNAMRO	10.053	
Spaarrekening ASN	72.064	71.181
Totaal banksaldi	<u>86.567</u>	<u>87.793</u>

Kruisposten	31-12-2025	31-12- 2024
Nog te ontvangen pin/creditcardbetalingen	331	52
Nog te storten biljetten	655	200
Nog te innen cadeaubonnen	1.570	325
Statiegeld	3	7
Studenten Unicef	-345	
Impact Fair	-125	
Totaal kruisposten	<u>2.089</u>	<u>584</u>
 PASSIVA:		
Verenigingsvermogen:		
Saldo per 1 januari	92.915	91.060
Uit voorstel resultaatbestemming	6.972	1.855
Saldo per 31 december	<u>99.887</u>	<u>92.915</u>
 Voorzieningen:		
Herhuisvesting		
Saldo per 1 januari	23.266	23.993
Kosten lopend jaar	260	727
Saldo per 31 december	<u>23.006</u>	<u>23.266</u>

Toelichting op de Verlies en Winstrekening 2025:

	2025	2024
Omzet:		
Food	13.601	10.604
Factuurverkoop koffie, thee		323
Cadeauartikelen	88.796	86.536
	<hr/>	<hr/>
Totaal omzet	102.397	97.463
Inkoopkosten omzet:		
Inkoop food	9.742	9.651
Inkoop non-food	52.445	48.640
	<hr/>	<hr/>
	62.187	58.291
Mutatie voorraad	-3.794	2.725
	<hr/>	<hr/>
Totaal inkoopkosten	58.393	61.016
Overige Bedrijfskosten:		
<u>Kosten vrijwilligers</u>		
Attenties	659	702
Verteerkosten	665	855
Cursuskosten	160	
Dagje uit	963	
Toegekende vrijwilligersvergoeding	11.245	6.985
Geschonken vrijwilligersvergoeding	- 11.245	-6.985
	<hr/>	<hr/>
Totaal kosten vrijwilligers	2.447	1.557
<u>Huisvesting</u>		
Huur Lange Hezelstraat	20.241	19.556
Belastingen	760	722
Klein onderhoud		472
Energiekosten	1.417	1.261
	<hr/>	<hr/>
Totaal kosten huisvesting	22.418	21.539
<u>Publiciteitskosten</u>		
Advertentiekosten	831	1.400
Website	216	216
Overige publiciteitskosten	46	92
Actiekosten	216	457
	<hr/>	<hr/>
Totaal publiciteitskosten	1.309	2.165

	2025	2024
<u>Verkoopkosten</u>		
Etalagemateriaal	258	43
Etaleur	1.095	818
Verpakkingsmateriaal	1.556	1.072
Afschrijving producten	168	213
Reis- en vrachtkosten inkoop	906	718
Huur kramen	112	147
Totaal overige verkoopkosten	<u>4.095</u>	<u>3.011</u>
Fee Wereldwinkel.nu	1.140	1.140
<u>Organisatiekosten</u>		
Kleine inventaris	17	535
Reiskosten	156	180
Telefoonkosten	584	642
Portokosten	96	39
Drukwerk en kopieerkosten	216	278
Schoonmaakkosten	291	341
Kantoorartikelen	294	189
Vergaderkosten	296	289
Kosten Buma/Stemra	302	338
Bankkosten	937	766
Veiligheids- en EHBO-kosten	94	90
Totaal organisatiekosten	<u>3.283</u>	<u>3.439</u>
<u>Automatiseringskosten</u>		
Onderhoudscontract pinapparaat	204	145
Licentie Lightspeed	1.166	948
Software	174	174
Totaal automatiseringskosten	<u>1.544</u>	<u>1.267</u>

	2025	2024
<u>Giften</u>		
Sponsoring		35
Nepal		250
Impact Fair		234
Colourfield	500	
	<hr/> 500	<hr/> 519
<u>Financiële baten en lasten</u>		
Subsidie gemeente Nijmegen		500
Rente	979	971
Betalingsverschillen	37	-30
	<hr/> 1.016	<hr/> 1.441

Begroting 2026.

	begroot 2025	werkelijk 2025	begroot 2026
Opbrengst verkopen	105.00	102.397	105.000
Inkoopwaarde verkopen	65.000	58.393	62.500
Brutowinst	40.000	44.004	42.500
Kosten			
Vrijwilligers	1.500	2.447	2.000
Huisvesting	23.000	22.418	23.500
PR en akties	2.000	1.309	1.400
Verkoopkosten	2.500	4.095	3.000
Diverse fee's	1.140	1.140	1.140
Verzekeringen	600	591	600
Organisatie	3.500	3.283	3.250
Automatisering	1.250	1.544	1.500
Afschrijving inventaris	900	721	750
Giften aan derden	500	500	500
Totaal kosten	36.890	38.048	37.640
Bedrijfsresultaat			
Brutowinst	40.000	44.004	42.500
Totaal kosten	36.890	38.048	37.640
Resultaat	3.110	5.956	4.860
Financiële baten en lasten			
Subsidie Nijmegen	500	0	0
Rente	850	979	1.000
Kasverschillen		37	
Totaal fin. baten en lasten	1.350	1.016	1.000
Resultaat	4.460	6.972	5.860
	=====	=====	=====